

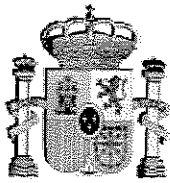
RESOLUCIÓN DE 25 DE MARZO DE 2013 DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL FUERA DE CONVENIO, CON LA CATEGORÍA DE RESPONSABLE DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EN LA OFICINA TÉCNICA DE COOPERACIÓN DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN EL SALVADOR.

La Ley 28/2006, de 18 de julio, de Agencias Estatales para la mejora de los servicios públicos autoriza en su Disposición Adicional Tercera la creación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Entidad de Derecho público adscrita al Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, es el órgano de gestión de la política española de cooperación internacional para el desarrollo, sin perjuicio de las competencias asignadas a otros Departamentos ministeriales.

Por su parte el Estatuto de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, aprobado por Real Decreto 1403/2007, de 26 de octubre, y modificado por el Real Decreto 845/2011 de 17 de junio, establece en su artículo 17.6 la estructura básica de la Agencia en el exterior, señalando que estará integrada por las Oficinas Técnicas de Cooperación, Centros de Formación de la Cooperación Española y los Centros Culturales que aparecen relacionados en el Anexo I del Estatuto, determinando que, conforme establece la Ley 23/1998, de 7 de julio, de Cooperación Internacional para el Desarrollo, son unidades adscritas orgánicamente a las Embajadas que, bajo la dirección de su Jefe de Misión y la dependencia funcional de la Agencia Española de Cooperación Internacional aseguran la coordinación y, en su caso, la ejecución de los recursos de la cooperación en su demarcación.

Para garantizar su funcionamiento operativo y el cumplimiento de sus objetivos en los países y, en su caso, demarcación de competencia, las Oficinas Técnicas de Cooperación precisan de la oportuna dotación de recursos humanos en sus correspondientes áreas directiva, administrativa y técnica.

Por tanto, en uso de la autorización prevista en el Apartado 4 del Contrato de Gestión de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, aprobado por la Orden PRE/1914/2009, de 13 de julio, aprobadas las Bases por la Dirección General de la Función Pública y teniendo en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española y lo previsto en el Acuerdo del Consejo de Ministros de 28 de enero de 2011, por el que se aprueba el I Plan de igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos, se anuncia a convocatoria pública y abierta la provisión de 1 plaza de la categoría de "Responsables de Proyectos de Cooperación" en la Oficina Técnica de Cooperación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador, de acuerdo con las bases que, a continuación, se disponen:



BASES DE LA CONVOCATORIA.

1.- Normas Generales.

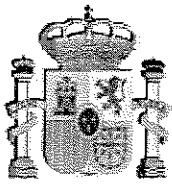
- 1.1. Se convocan pruebas selectivas para la cobertura de 1 plaza de la categoría de "Responsables de Proyectos de Cooperación" en la Oficina Técnica de Cooperación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo en El Salvador-
- 1.2. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, siendo la fase de concurso previa y eliminatoria, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el Anexo I.-
- 1.3. Las plazas convocadas se describen en el Anexo II. Las funciones a desempeñar son las contenidas en el Anexo IV.
- 1.4. Concluido el proceso selectivo, los aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir con los requisitos exigidos y, hasta como máximo el número de plazas convocadas, serán contratados de acuerdo con la legislación española con carácter temporal fuera de convenio (Contrato para Obra o Servicio Determinado).

2.- Requisitos de los candidatos.-

- 2.1. Para ser admitidos a la realización del proceso selectivo los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:
 - 2.1.1. Nacionalidad:
 - a) Ser español.-
 - b) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás miembros de la Unión Europea y, cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

- c) Asimismo podrán participar quienes no estando incluidos en los párrafos anteriores se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral. En consecuencia, podrán participar quienes se encuentren en situación de residencia temporal, quienes se encuentran en situación de residencia permanente, quienes se encuentren en situación



de autorización para residir y trabajar, así como los refugiados.

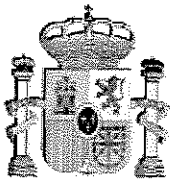
- 2.1.2. Capacidad legal. Tener capacidad legal para contratar la prestación de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los Trabajadores.
- 2.1.3. Titulación. Estar en condiciones de acreditar la titulación de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, o el título universitario de grado. Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.
- 2.1.4. Compatibilidad funcional. No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- 2.1.5. Habilitación. No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.

Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

3. Solicitudes.

- 3.1. Quienes deseen participar en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo de solicitud que figura como Anexo VII. La participación en este proceso no supondrá el pago de ninguna tasa.
- 3.2. Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria, deberán hacerlo constar mediante instancia dirigida al "Director de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (Oficina Técnica de Cooperación de la AECID en EL SALVADOR). La presentación de solicitudes se realizará en el Registro General de la AECID (Avda. Reyes Católicos, 4 - 28040 Madrid) o en el Registro de la propia Oficina Técnica de Cooperación de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, o en el resto de formas previstas en el Artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente al de publicación del anuncio de esta convocatoria.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una Oficina española de Correos se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de su certificación, dirigiendo el envío a la Secretaría General de la AECID (Avda. Reyes Católicos, 4 - 28040 Madrid).



3.3. La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

3.4. A la solicitud se acompañará:

Los incluidos en el primer párrafo del apartado b) de la base 2.1.1., que residan en España, una fotocopia de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor o, en su caso, de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo en vigor.

Los incluidos en el segundo párrafo del apartado b) de la base 2.1.1., una fotocopia del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención del visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea o del Estado al que le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

Los incluidos en el apartado c) de la base 2.1.1., una fotocopia del correspondiente permiso de residencia, o de trabajo y residencia.

Los aspirantes con discapacidad con un grado de minusvalía igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó en grado de minusvalía.

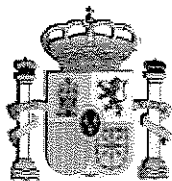
Su "currículum" y la documentación acreditativa de los méritos que los aspirantes deseen que se les valore en la fase de concurso atendiendo a los que podrán ser alegados y que se encuentran recogidos en el Anexo I. La citada documentación acreditativa deberá aportarse agrupada por tipo de mérito a valorar.

La no presentación por el aspirante de la documentación acreditativa de los méritos supondrá su exclusión del proceso.

Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

4. Admisión de aspirantes.

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, el titular del Órgano de Selección de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, publicará, en el plazo máximo de un mes la lista de aspirantes admitidos y excluidos. La citada lista deberá ser publicada en los mismos lugares en que fue publicada la presente convocatoria y en ellas se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u



omisión.

- 4.2. Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las listas iniciales.

5. Tribunal calificador.

- 5.1. El Tribunal Calificador de este proceso selectivo es el que figura en el Anexo III a esta convocatoria.
- 5.2. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás disposiciones vigentes.
- 5.3. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley citada en la base anterior.
- 5.4. El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.
- 5.5. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la sede de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, en EL SALVADOR, sita en Calle 2, nº 285, Colonia San Benito - San Salvador - El Salvador ; teléfono : (+503) 2211324; fax (+503) 22757525; correo electrónico: otc@aecid.org.sv

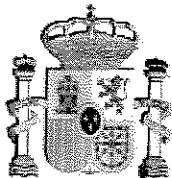
6. Proceso Selectivo.

6.1. Fase de Concurso.-

6.1.1. El Tribunal publicará en los lugares donde se expusieron las listas de admitidos una relación que contendrá la valoración provisional de los méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada mérito y el total. Los aspirantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de dicha relación para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo, el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva del concurso, fijando para quienes hubieran superado esta fase, la fecha, lugar, o lugares, de realización de la fase de oposición.

6.2. Fase de Oposición.-

6.2.1. Los aspirantes serán convocados al ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan. El orden de actuación de los aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente



por el primero de la letra A, según lo establecido en la Resolución de 12 de Febrero de 2013 de la Secretaría de Estado para la Administración Pública (BOE del 12 de febrero).

6.2.2. Concluida la fase de oposición, el Tribunal hará pública, en el lugar o lugares de su celebración y en la sede del Tribunal, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarla.

6.2.3. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de los aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia del interesado, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

7. Superación del proceso selectivo.

7.1. Finalizadas las fases de concurso y de oposición, la Presidencia del Tribunal elevará al Director de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo la relación de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo ordenados de mayor a menor puntuación y por cada una de las plazas previstas en la presente convocatoria.

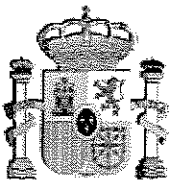
7.2. Dicha relación se publicará en el lugar de celebración del ejercicio de la fase de oposición, en la sede del Tribunal, así como en cuantos lugares se considere oportuno, disponiendo los primeros aspirantes de dicha relación, hasta como máximo el número de plazas convocadas, de un plazo de veinte días naturales para la presentación de la siguiente documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la presente convocatoria:

Fotocopia de la titulación exigida o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención de la misma. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse la credencial de su homologación o convalidación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que acrediten haber obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario

Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas, según el modelo que consta en el Anexo V.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, igualmente, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública, según el modelo que figura en el Anexo VI.

7.3. No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de plazas convocadas.



- 7.4. La adjudicación de las plazas a los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará por orden de prelación de acuerdo con la puntuación total obtenida.
- 7.5. Los aspirantes contratados deberán superar un período de prueba de dos meses durante el cual el responsable de la Unidad de dependencia evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.
- 7.6. En el caso de que alguno de los candidatos no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o la certificación emitida por el responsable de la Unidad de dependencia respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el período de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará al siguiente candidato de la relación a la que se refiere la base 7.1.

8. Norma final.

Al presente proceso selectivo le será de aplicación la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en la presente convocatoria.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio de recurso potestativo de reposición previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Madrid, 25 de Marzo de 2013

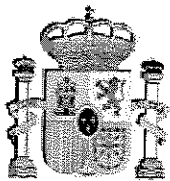
EL DIRECTOR



DIRECTOR

D^o. Juan López-Dóriga Pérez

Sr/a Presidente/a del Tribunal Calificador.



ANEXO I

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO.

El proceso selectivo constará de dos fases:

- 1.- Fase de Concurso.
- 2.- Fase de Oposición.

1.- FASE DE CONCURSO.-

En esta fase se valorarán, hasta un máximo de 100 puntos, los siguientes méritos, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

A).- Méritos profesionales.- La puntuación máxima será de 70 puntos.

A1).- Por servicios prestados en el exterior, en cualquier proyecto de cooperación al desarrollo, desempeñando funciones análogas que se describen en el Anexo IV de la presente Resolución. Se obtendrán 3,5 puntos por cada 6 meses completos de servicios.

A2).- Por servicios prestados en el exterior, en la gestión de proyectos de cooperación en el área específica a la que pertenece el proyecto de desarrollo al que se opta. Se obtendrán 3,5 puntos por cada 6 meses completos de servicios.

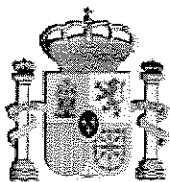
Un mismo período de servicios podrá ser valorado simultáneamente en ambos apartados (A1 ó A2), cuyas respectivas puntuaciones serán acumulativas.

Los méritos anteriores deberán ser acreditados mediante la presentación de las oportunas copias de los contratos o certificados equivalentes de las entidades contratantes y agrupados por el tipo de mérito a valorar (A1 ó A2).

No se valorarán los restos de períodos de tiempo inferiores al semestre en cada apartado.

B) Méritos formativos.- La puntuación máxima será de 30 puntos

B1).- Por otras titulaciones universitarias vinculadas con el carácter técnico del proyecto y distintas de la exigida para la participación en esta convocatoria, 10 puntos por cada título.



B2).- Se valorarán los cursos que acrediten una formación en cooperación para el desarrollo y/o en el área específica del proyecto de desarrollo al que se opta.

- 1).- Por cursos de duración superior a 300 horas se obtendrán 4,50 puntos, por cada curso.-
- 2).- Por cursos de duración entre 150 y 300 horas se obtendrán 3 puntos, por cada curso.-
- 3).- Por cursos de duración inferior a 150 horas se obtendrán 1,50 puntos, por cada curso.-

Los cursos deberán ser acreditados mediante la presentación de Título o certificado equivalente de la Entidad que lo impartió. No se valorarán los cursos en los que no exista mención expresa a su duración concreta en horas.

El Tribunal determinará la puntuación mínima necesaria para superar esta fase de concurso.

2.- FASE DE OPOSICIÓN.-

En esta fase serán convocados únicamente los aspirantes que hubieran superado la anterior fase de concurso. Consistirá en la realización de una entrevista personal que versará sobre aspectos del "currículum" del candidato, puntos concretos de los méritos aducidos, sus conocimientos sobre el país de destino y otros de su área geográfica, su capacidad de interlocución con las contrapartes locales en materia de cooperación al desarrollo, sus conocimientos y/o experiencia directa acerca de la ejecución de proyectos bilaterales de desarrollo ejecutados por la AECID en el área específica del proyecto al que se opta, y, en general, aquellos otros aspectos que permitan al Tribunal evaluar la idoneidad del candidato para el puesto.

Especial relevancia tendrá durante la realización de la entrevista la verificación de sus conocimientos del idioma o idiomas necesarios, en su caso, para el desempeño de sus funciones en el país, incluso en países de habla española, para la participación en reuniones internacionales.

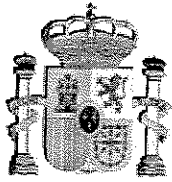
El Tribunal valorará de 0 a 100 puntos siendo necesario un mínimo de 50 puntos para superar esta fase.

CALIFICACIÓN FINAL DEL PROCESO SELECTIVO.-

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la de concurso. No podrá compensarse la puntuación obtenida en la fase de oposición con la obtenida en la fase de concurso.

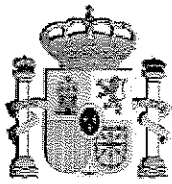
En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

- 1).- La mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.



2).- La mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.-

3).- La mayor puntuación obtenida en el apartado de Méritos Profesionales de los contenidos en el presente Anexo, según el orden en el que aparecen reflejados en la convocatoria.-



ANEXO II.

DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS.

RESPONSABLE DE PROYECTO DE COOPERACIÓN EN EL SALVADOR

Denominación: “Responsable de proyectos de cooperación en las áreas de apoyo a las administraciones públicas, legalidad y justicia”

Duración estimada:

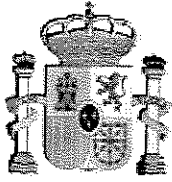
Inicio: Desde la firma del contrato

Finalización: 31 de diciembre de 2014

Localización: San Salvador, con movilidad en el resto del territorio nacional cuando sea necesario.

Perfil idóneo para el puesto:

- Profesional del Derecho o Ciencias Políticas, y otras profesiones afines, con conocimientos sobre seguridad, justicia, prevención de violencia y/o gestión pública.
- Experiencia en la identificación, formulación, ejecución y seguimiento técnico y económico de los distintos instrumentos de Cooperación para el Desarrollo, conocimiento de la AECID, su estructura y metodologías.
- Experiencia en la identificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de gobernabilidad, especialmente en las áreas de seguridad y justicia, y modernización del Estado.
- Conocimiento y/o experiencia de trabajo en El Salvador.
- Conocimiento de la realidad política, social y cultural de El Salvador, de sus instituciones y, especialmente, del Sector Justicia y Seguridad y de las instituciones del ejecutivo y otros órganos del Estado relacionados con el Sector (Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, Corte Suprema de Justicia, Consejo Nacional de la Judicatura, Fiscalía General de la República, Policía Nacional Civil, Procuraduría General de la República, Unidad Coordinadora del Sector Justicia).
- Experiencia en trabajo con ONGD, grupos locales y/o entidades de gobierno (de ámbito local o nacional), que trabajan en prevención de violencia, derechos humanos, y seguridad ciudadana.
- Conocimiento de los actores de cooperación internacional en El Salvador, especialmente aquellos que trabajan en los sectores relacionados con la gobernabilidad democrática (seguridad, justicia, modernización del Estado, prevención de violencia, y derechos humanos).
- Conocimientos de Office y utilización de paquetes informativos de tratamiento de texto (Word), hojas de cálculo (Excel), bases de datos y manejo de internet.



Descripción del proyecto/os:

Proyecto de Fortalecimiento Institucional 2011-2014. Eje de Justicia y Seguridad: "Apoyo al Sector de Justicia y Seguridad"

La Intervención está directamente dirigida hacia el fortalecimiento del Sector de Justicia y Seguridad incluyendo a todas las instituciones que conforman la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, y en casos puntuales, a instituciones no pertenecientes pero vinculadas en el quehacer de aquella.

Se trata de una intervención donde los objetivos, resultados y actividades tienen un enfoque sectorial, lo que implica la coordinación de todas las instituciones responsables/participantes o beneficiarias. En este sentido se ha establecido la coordinación institucional como un eje transversal ya que ésta tendrá que manifestarse en todas las acciones implementadas, además de ser imprescindible para el logro de los objetivos planteados.

Del mismo modo, se consideró el enfoque de género como eje transversal ya que, si bien es cierto, en los proyectos anteriores se apostó por resultados y actividades puntuales de mejoramiento de las capacidades del sector para el tratamiento de este enfoque, en esta intervención se ha valorado la conveniencia de incluirlo en cada una de las actividades y/o resultados. Además, todos los estudios diagnósticos tendrán que estar desagregados por sexo con el fin de tener un conocimiento más preciso del nivel de participación y afectación en relación con los delitos violentos.

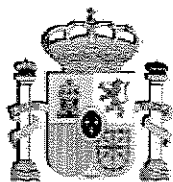
Esta intervención se ha estructurado siguiendo las líneas estratégicas establecidas en el Plan Quinquenal de Desarrollo 2010-2014 coincidentes con lo priorizado en el Marco de Asociación El Salvador – España que han definido 4 problemas centrales de abordaje: i) mejora de las condiciones institucionales de Transparencia, ii) Prevención del delito, iii) Investigación de delitos y iv) efectividad de la institucionalidad penitenciaria

El Programa tiene como **Objetivo Estratégico** el fortalecimiento de la institucionalidad en el ámbito de justicia y seguridad, para la mejora de las condiciones de transparencia, investigación de delitos y efectividad de la legislación penal.

Se articula en torno a los objetivos y metas planteados en el Plan Quinquenal de Desarrollo 2010-2014; la Política Nacional del Sector de Justicia; y los Planes Estratégicos de las diferentes Instituciones participantes.

Como objetivos operativos para el período, se han priorizado:

1. La prevención y combate a la corrupción para el mejoramiento de la efectividad de las instituciones del sector de justicia
2. La prevención integral del delito y acceso a la justicia.
3. El fortalecimiento de la investigación, persecución, juzgamiento y sanción del delito.
4. Y el fortalecimiento de la ejecución de sanciones y medidas penales y los servicios penitenciarios



Una parte de este eje está siendo reformulado para apoyar el pacto por la seguridad y el empleo del gobierno salvadoreño, que pretende establecer medidas de inserción laboral y de prevención, en el marco de la tregua entre las maras en El Salvador.

Eje de Modernización del Estado: “Profesionalización de la Administración Pública” 2012-2013

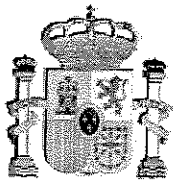
La intervención está estructurada en torno al área sobre reforma estructural y funcional del Estado, la consolidación del régimen democrático y el fortalecimiento del estado de derecho, del Plan Quinquenal 2010-2014.

El proyecto cuenta con un objetivo estratégico orientado a cimentar las bases de una administración pública, justa y transparente a través de una serie de sistemas, metodologías y herramientas que posibiliten y garanticen el establecimiento de un nuevo paradigma para la gestión integrada del talento humano, de las relaciones laborales y de la gestión pública institucional en general. El eje incluye el desarrollo de fortalezas, buenas prácticas y mecanismos efectivos en las Instituciones de Gobierno para la implementación de la participación ciudadana, de la participación social en democracia.

La intervención plantea resultados concretos en cuanto a: (i) la gestión del talento humano en el marco de un régimen de servicio civil; (ii) el diseño, implementación y gestión de un nuevo modelo para las relaciones laborales en el Sector Público; (iii) el diseño, implementación y gestión de elementos estructurales del fortalecimiento institucional (planificación estratégica institucional, gestión por procesos y diseño de estructuras organizativas), así como la introducción de nuevos modelos de gestión en las instituciones públicas, reforzando este componente con la implementación de la estrategia del Premio Salvadoreño a la Calidad y del Reconocimiento a Mejores Prácticas, como estrategia motivadora e impulsora; (iv) la implementación de la nueva Política Nacional de Participación Ciudadana en las Instituciones del Sector; (v) el diseño e implementación de un protocolo de actuación para las Instituciones del Sector en cuanto a la Gestión de Conflictos sociales; y (vi) la continuación de la estrategia de divulgación de cara a la ciudadanía de los esfuerzos de profesionalización y modernización del Estado, concretizada en la producción de una segunda temporada del Programa televisivo “Modernización en Marcha”, que es transmitido semanalmente en el Canal 10 (Televisión Nacional de El Salvador).

El Objetivo General busca impulsar la Modernización del Estado a través de una Administración Pública profesional y eficiente, proponiendo e implementando políticas para el fortalecimiento institucional y cualificación del Sector Público, teniendo como eje transversal de gestión la participación social en democracia.

Los principios en base a los que se implementará este proyecto de Profesionalización



de la Administración Pública son los siguientes: a) mérito y equidad del talento humano; b) eficacia, efectividad y eficiencia; c) participación ciudadana; d) diálogo y concertación permanente; y e) igualdad de todas las ciudadanas y los ciudadanos.

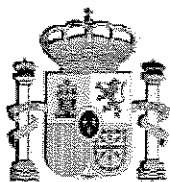
Como Objetivo Específico pretende crear las bases para una administración pública moderna, profesional, eficiente y con mejoras en la calidad de los servicios públicos estratégicos proporcionados en las entidades del gobierno, modernizando y profesionalizando el empleo público, y teniendo a la participación ciudadana como eje transversal de gestión.

Para ello se plantea alcanzar los siguientes resultados:

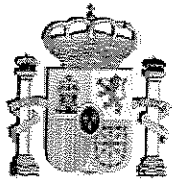
1. Unidades de Recursos Humanos fortalecidas en sus capacidades para la aplicación metodológica de la Gestión del Capital Humano del Órgano Ejecutivo, mediante una gestión integral que promueva el mérito, la justicia, equidad, transparencia y efectividad desde el ingreso a la Administración Pública hasta su salida, la evaluación y gestión de su desempeño laboral y la capacitación, desarrollo y gestión del talento humano
2. Políticas e instrumentos para el fortalecimiento de las relaciones laborales en el ejecutivo adoptadas por Instituciones del Órgano Ejecutivo
3. Cultura de diálogo, concertación y respeto de los derechos laborales fomentada por las Instituciones del Órgano Ejecutivo.
4. Espacios, mecanismos e iniciativas para la solución concertada de conflictos laborales, desarrolladas en las Instituciones del Órgano Ejecutivo, a efecto de propiciar gobernabilidad democrática y la ejecución de los planes de gobierno.
5. Bases para la Participación Ciudadana en la Gestión Pública desarrolladas en las Instituciones del Órgano Ejecutivo.
6. Proceso de fortalecimiento de las capacidades de gestión de las Instituciones del Órgano Ejecutivo, orientado y facilitado, específicamente en el área de gestión por procesos, enfocando este esfuerzo hacia la construcción de modelos de gestión de excelencia
7. Diseño e implementación de un modelo de gestión de la calidad en las instituciones del órgano ejecutivo, basado en el principio de mejora continua, conducido, orientado y facilitado.
8. Premio Salvadoreño a la Calidad y Reconocimiento a Mejores Prácticas, sostenibles en el tiempo y desarrollados como estrategias reforzadoras e impulsoras de la gestión eficaz y eficiente de las Instituciones.
9. Esfuerzos y resultados de la Profesionalización de la Administración Pública divulgados ampliamente en la ciudadanía.

El responsable de proyectos que se ocupe de ambos proyectos, se centrará en:

- Apoyo a la ejecución y seguimiento de los ejes de Modernización del Estado, y Justicia y Seguridad, del Fondo de Fortalecimiento Institucional España-El Salvador.



- Apoyo técnico al Ministerio de Justicia y Seguridad Pública de El Salvador en el proceso de implementación del Pacto por la seguridad y el Empleo
- Supervisión y seguimiento a los procesos de elaboración de los informes técnicos y la justificación económica de los recursos aportados por la AECID en el Fondo de Fortalecimiento Institucional y otros programas bilaterales.
- Participación en los espacios sectoriales de cooperación con los demás actores que trabajan en distintas áreas del sector de gobernabilidad
- Supervisión de procedimientos administrativos, licitaciones y contrataciones.
- Supervisar la elaboración de documentos técnicos, publicaciones y material divulgativo.
- Seguimiento técnico a las intervenciones que en materia de justicia y seguridad, prevención de violencia, derechos humanos y seguridad ciudadana se ejecutan en El Salvador a través de ONGD, Programas Regionales y de Organismos Multilaterales de Desarrollo.
- Incorporación efectiva de la transversalización del enfoque de igualdad de género en los programas del sector.
- Asumir la representación institucional de AECID por delegación de la persona responsable del sector de Gobernabilidad y Género, y/o de la Coordinación General, en los espacios de coordinación interagencial, así como en foros especializados técnicos y académicos y otras actividades.
- Participar en los procesos de planificación interna, y sesiones técnicas y actividades de la OTC.



ANEXO III.

TRIBUNAL CALIFICADOR.

Presidente

D. Ignacio Nicolau Ibarra, Coordinador General de la Cooperación española en El Salvador, o persona en quien delegue

Vocales

D^a. Vega Bouthelier Martínez. Consejera Técnica del departamento de Cooperación con Centroamérica, México y El Caribe, o la persona en quien delegue.

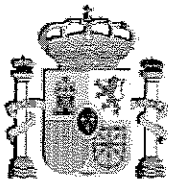
D. Angel Marcos Ramos. Adjunto al Coordinador General de la Cooperación Española en El Salvador.

Suplente: **D^a Natalia Otamendi Vallet**, Responsable de Programas de Lucha contra la pobreza y desarrollo sostenible.

Secretario

Actuará con voz pero sin voto **D^a África Sanchis Sala**, Responsable de Programas de Gobernabilidad y género, o persona en quién delegue

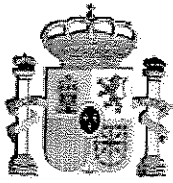
El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios. Asimismo y, en función de la concurrencia de circunstancias especiales que lo justifiquen, el Tribunal podrá disponer la descentralización de la celebración de las pruebas de la fase de oposición nombrando a tales efectos las unidades de colaboración necesarias.



ANEXO IV.

FUNCIONES DE LOS RESPONSABLES DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EN LA OFICINAS TÉCNICAS DE COOPERACIÓN DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO EN EL EXTERIOR.

- 1).- Gestión, control y seguimiento técnico del proyecto o proyectos de cooperación a su cargo, bajo la supervisión directa del Responsable de Programas de Cooperación correspondiente.
- 2).- Preparación y provisión de las evaluaciones del proyecto, o proyectos, de cooperación a su cargo y otras actividades de cooperación en el sector de pertenencia del proyecto.
- 3).- Realización de los informes de evaluación previa de proyectos de cooperación en el área específica a la que pertenece el proyecto o proyectos a su cargo.
- 4).- Apoyo en la identificación y formulación de proyectos bilaterales de cooperación a realizar en el sector de pertenencia del proyecto o proyectos a su cargo.
- 5).- Asesoramiento en el proceso de identificación de oportunidades de cooperación en el sector específico al que pertenece el proyecto o proyectos a su cargo.
- 6).- Coordinación en la ejecución del proyecto o proyectos de cooperación a su cargo con las contrapartes locales y apoyo al Responsable de Programas de Cooperación correspondiente en la coordinación interinstitucional de la coparticipación en el proyecto o proyectos a su cargo.
- 7).- Apoyo al Responsable de Programas de Cooperación correspondiente en la representación de la Oficina Técnica de Cooperación en foros especializados técnicos y académicos.

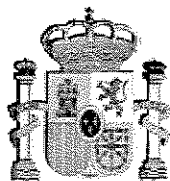


ANEXO V.-

Don/Doña....., con domicilio en
....., y Documento nacional
de identidad nº....., declara bajo
juramento, o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral temporal
fuera de convenio, con la categoría de Responsable de Proyectos de Cooperación,
que no ha sido separado/a del servicio de ninguna de las Administraciones Públicas y
que no se halla inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

En,....., a,....., de,

Fdo.

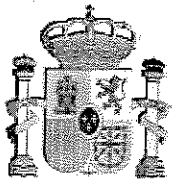


ANEXO VI.

Don/Doña....., con domicilio en....., y Documento de identidad nº....., declara bajo juramento, o promete, a efectos de ser contratado/a como personal laboral temporal fuera de convenio, con la categoría de Responsable de Proyectos de Cooperación, que no se halla sometido/a a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

En.....a.....de.....

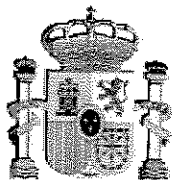
Fdo:



MINISTERIO
DE ASUNTOS EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN



aecid
Agencia Española
de Cooperación
Internacional
para el Desarrollo



ANEXO VII

RESPONSABLES DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN EN EL EXTERIOR
SOLICITUD DE PLAZA

Datos Personales:

Nombre y Apellidos:

D.N.I. Fecha de Nacimiento:

Título Universitario:

Domicilio completo:

Ciudad: País:

Teléfonos contacto (con prefijo): -

Correo electrónico: -

Convocatoria:

Fecha Resolución: País:

Plazas solicitadas, por orden de preferencia:

- 1°
- 2°
- 3°
- 4°
- 5°
- 6°

Esta solicitud va acompañada de Currículum Vitae y del resto de la documentación que establece la Base 3.4 de la Convocatoria.

Los datos de carácter personal que se solicitan en este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Secretaría General de la AECID, a los efectos y con las garantías previstos Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (BOE 14-12-99)

El solicitante autoriza la consulta de sus datos en el Sistema de Verificación de Datos, conforme a lo dispuesto en el R.D. 522/2006, de 28 de abril (BOE 9-5-06), por el que se suprime la aportación de documentos de identidad en los procedimientos administrativos.

El firmante solicita ser admitido al proceso de selección a que se refiere esta solicitud y se compromete, caso de superar el mismo, a presentar la documentación exigida por la Base 7.2 de la convocatoria.

En, a de de 201...
(Firma)

